

## **Condizioni generali di Acquisto**

### **1. PRINCIPI GENERALI**

Le presenti condizioni generali di acquisto disciplinano i rapporti contrattuali tra CMR LAB s.r.l. (di seguito "Acquirente") e i fornitori di prodotti e servizi (di seguito "Fornitore"), con particolare riferimento a quelli che possono influenzare la qualità delle attività di prova svolte dal laboratorio. Esse costituiscono parte integrante degli ordini e dei contratti e prevalgono, salvo diversa espressa approvazione scritta, su eventuali condizioni del Fornitore. Eventuali deroghe o modifiche devono essere formalizzate per iscritto.

### **2. ORDINI E MODIFICHE**

L'ordine si intende accettato dal Fornitore in assenza di contestazioni scritte entro i termini indicati o mediante esecuzione della fornitura o del servizio. Eventuali modifiche sono formalizzate mediante emissione di variante d'ordine e si intendono accettate salvo diversa comunicazione del Fornitore nei tempi stabiliti.

### **3. PREZZI**

I prezzi indicati negli ordini o contratti sono fissi e invariabili, salvo diverso accordo scritto, e comprendono tutti i costi connessi alla fornitura, inclusi imballaggi, trasporto, assicurazioni e oneri accessori, salvo diversa indicazione.

### **4. TERMINI DI CONSEGNA**

I termini di consegna sono concordati tra le parti in fase d'ordine o successivamente definiti in funzione delle esigenze operative del laboratorio. In assenza di una data esplicitamente indicata, la consegna deve avvenire entro un termine congruo rispetto alla tipologia di fornitura e tale da non compromettere il corretto svolgimento delle attività di laboratorio. Eventuali ritardi devono essere tempestivamente comunicati dal Fornitore.

### **5. SPEDIZIONE DELLA MERCE E DOCUMENTI DI TRASPORTO**

La spedizione deve essere effettuata con modalità idonee a garantire l'integrità del materiale. Il Fornitore è responsabile per eventuali danni derivanti da imballaggio non adeguato. Ogni fornitura deve essere accompagnata da documentazione conforme alla normativa vigente e riportante i riferimenti dell'ordine e le informazioni richieste dal sistema qualità dell'Acquirente, al fine di garantire la tracciabilità.

### **6. DOCUMENTAZIONE**

La fornitura deve essere accompagnata da tutta la documentazione tecnica, certificativa e di sicurezza prevista dalla normativa applicabile e/o richiesta nell'ordine. Tale documentazione costituisce parte integrante della fornitura. In caso di documentazione incompleta o non conforme, l'Acquirente può sospendere l'accettazione della fornitura e i relativi pagamenti fino alla regolarizzazione.

### **7. SISTEMA DI QUALITÀ E QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI**

L'Acquirente opera secondo un sistema di gestione conforme alla norma ISO/IEC 17025 e richiede che i fornitori di prodotti e servizi che possono influenzare i risultati di prova dimostrino adeguata competenza tecnica. La qualificazione, selezione, monitoraggio e rivalutazione dei fornitori avvengono secondo criteri definiti internamente, basati sulla capacità di soddisfare i requisiti tecnici e qualitativi richiesti.

Per i fornitori di servizi di taratura e prova, l'accreditamento secondo ISO/IEC 17025 costituisce evidenza preferenziale di competenza. In alternativa, il laboratorio valuta e documenta la competenza del fornitore sulla base di elementi oggettivi.

Il Fornitore si impegna a mantenere un livello qualitativo adeguato e a rendere disponibili, su richiesta, evidenze documentali relative al proprio sistema di gestione e alle attività svolte. L'Acquirente può effettuare verifiche, anche mediante audit o richieste documentali, al fine di accertare la conformità ai requisiti stabiliti.

### **8. CONTROLLO IN ACCETTAZIONE**

I prodotti e servizi forniti sono sottoposti a controlli in accettazione secondo criteri definiti dal laboratorio, che possono includere verifiche documentali, controlli visivi e verifiche tecniche in funzione della tipologia di fornitura e del loro impatto sulle attività di prova. L'esito dei controlli è registrato e costituisce elemento per la valutazione del fornitore.

### **9. GARANZIA E NON CONFORMITÀ**

Il Fornitore garantisce che i prodotti e servizi forniti sono conformi alle specifiche richieste, idonei all'uso previsto e privi di difetti. Eventuali non conformità rilevate sono gestite secondo le procedure del sistema qualità dell'Acquirente. Il Fornitore si impegna a intervenire tempestivamente per la risoluzione delle non conformità, mediante sostituzione, riparazione o altre azioni concordate.

#### 10. RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni tecniche, commerciali e organizzative ricevute dall'Acquirente e a utilizzarle esclusivamente per l'esecuzione della fornitura.

#### 11. PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Il Fornitore garantisce che i prodotti forniti non violano diritti di proprietà industriale o intellettuale di terzi e si impegna a manlevare l'Acquirente da eventuali pretese derivanti da tali violazioni.

#### 12. PRIVACY

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

#### 13. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Le presenti condizioni sono regolate dalla legge italiana. Eventuali controversie saranno gestite secondo quanto previsto contrattualmente tra le parti.